



## फेमिली डिटेल्सकोलागि बुभाउनु पर्ने आवश्यक कागजातहरू ।

१. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम  
(Appendix 2 to Annex F) ।

२. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक  
फारम (Annex L – Consent Form) ।

३. भु.पु.वा विधवा श्रीमतीको लालबुक  
वा सर्भिस डिटेल्स, पेन्सन पट्टा वा वेल्फेयर  
कार्ड । नागरिकता र उपलब्ध भएमा पासपोर्ट ।

४. भू.पू.को श्रीमती(हरू)को नागरिकता,  
यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्टको फोटोकपी ।

५. यु.के. बस्ने भु.पु., श्रीमती वा विधवा श्रीमतीको  
ILE/ILR लागेको पासपोर्ट अथवा यदि भएमा  
SETTLEMENT STATUS ।

६. १६ वर्ष नपुगेका छोराछोरीहरूको जन्म  
दर्ताको प्रमाणपत्र ।

७. १६ वर्ष पुगेका एवं दर्ता भैसकेका  
सबै छोराछोरीहरूको नागरिकताको फोटोकपी,  
साथै आवश्यक परेमा मतदाता, राष्ट्रिय परिचयपत्र  
र पासपोर्ट पनि माग गर्न सकिनेछ ।

८. छोराछोरीहरू यदि यु.के.मा छन् भने   
उनीहरूको ILE/ILR लागेको पासपोर्ट, यदि भएमा  
SETTLEMENT STATUS को प्रतिलिपि ।

९. भू.पू. लगायत भू.पू.को श्रीमती(हरू) तथा  
अपांग छोराछोरीको हालसालैको पासपोर्ट साइजको  
रंगीन फोटो १/१ प्रति ।

१०. आमा बाबाको मृत्यु भैसकेको अवस्थामा  
निवेदक छोराछोरीले मन्जुरीनामा फारम  
(consent form) को साथै दर्ता भैसकेको सबै  
छोराछोरीको नागरिकताको फोटोकपी अनिवार्य  
बुभाउनु पर्नेछ ।

### नोट:

१. फेमिली डिटेल्स भु.पु.ले मात्र माग गर्न सक्छ ।  
उहाँको शेषपछि पहिलो विधवा श्रीमतीले मात्र (यदि  
एक भन्दा धेरै श्रीमतीहरू छन् भने) माग गर्न सक्छ ।

२. यदि पहिलो श्रीमतीले मन्जुरी दिएमा अर्को  
विधवा श्रीमतीले फेमिली डिटेल्स माग गर्न सक्छ ।

३. बाबा र आमा दुवैको मृत्यु २ वर्ष भित्र भएको  
भए पहिलो वा योग्य छोराछोरीले फेमिली डिटेल्स  
माग गर्न सक्छन् ।

४. यदि आवश्यक परेको खण्डमा भु.पु. वा विधवा  
स्वयंको निवेदन (Self Application) पनि माग  
गर्न सकिनेछ ।

५. यदि आवश्यक परेको खण्डमा राष्ट्रिय परिचय  
पत्र पनि माग गर्न सकिनेछ ।

माथि उल्लेख भएका सबै  
कागजातहरू पुरा भएपछि सम्बन्धित  
GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC  
अफिसमा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

### थप जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस, ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, तल्लोदीप,  
पोखरा-१६, कास्की, नेपाल  
BFPO 4 (फोन नं.: +९७७ ६९-५६७२८०, फ्याक्स  
नं. ०६९-५६७३२०)

### E-mail:

[records@bgn.com.np](mailto:records@bgn.com.np)  
[BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk](mailto:BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk)

### सम्पर्क समय

(सोमबारदेखि शुक्रबारसम्म)

(बिहान १०.३० – १२.३० बजेसम्म)

(दिउँसो ०१.३० – ३.०० बजेसम्म)

PARTICULARS	VERIFIED
REQUEST FOR FAMILY DETAILS – Annex F	(YES/NO)
Appendix 2 to Annex F <input type="checkbox"/>	
Consent Form - Annex L <input type="checkbox"/>	
AF B108 <input type="checkbox"/> Service Details <input type="checkbox"/> Pensioner ID card <input type="checkbox"/> (Any one) Welfare Card <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or SETTLEMENT STATUS <input type="checkbox"/> of veteran (if issued)	
NPP <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or SETTLEMENT STATUS <input type="checkbox"/> of wife/widow(s) (if issued)	
Aadhaar card of veteran <input type="checkbox"/> wife <input type="checkbox"/> widow <input type="checkbox"/> child <input type="checkbox"/>	
Birth certificate of child under 16 years <input type="checkbox"/> Minor ID card <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Passport (if issued) <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or SETTLEMENT STATUS <input type="checkbox"/> of Children below 18 years of age	
Recent photo of Ex <input type="checkbox"/> Wife <input type="checkbox"/> Widow <input type="checkbox"/> Disabled child <input type="checkbox"/> Children (below 18 years) <input type="checkbox"/>	
Alias letter <input type="checkbox"/> Application requesting to amend if name/DOB differs <input type="checkbox"/>	
Consent letter from senior widow if request is made by the junior widow <input type="checkbox"/>	
For Ceased Case - Signed consent form <input type="checkbox"/> NPPs of all recorded children <input type="checkbox"/>	