



बच्चाको जन्म दर्ता गर्नु परेमा बुझाउनुपर्ने कागजपत्रहरू ।

१. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम (Appendix 2 to Annex B) ।
२. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम (Witness Declaration – Annex K) ।
३. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम (Annex L – Consent) ।
४. भु.पु.वा बिधवा श्रीमतीको लालबुक वा सर्भिस डिटेल्स, पेन्सन पट्टा वा वेल्फेयर कार्डको फोटोकपी ।
५. भु.पु. र श्रीमती/बिधवाको नागरिकता, पासपोर्ट साथै भएमा मतदाता परिचय पत्रको फोटोकपी
६. यदि यु.के.मा भएको खण्डमा ILE/ILR लागेको पासपोर्ट वा SETTLEMENT STATUS को फोटोकपी ।
७. स्थानीय पञ्जिकाधिकारीबाट जारी भएको जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र । यदि बच्चा हस्पिटलमा जन्मेको भए हस्पिटलको जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ।

८. यदि दर्ता हुनुपर्ने बच्चा १६ वर्ष भन्दा माथिको छ भने उसको नागरिकता, यदि छ भने पासपोर्ट र मतदाता परिचयपत्रको फोटोकपी ।

९. फोटो सहितको सम्पूर्ण परिवारको नाता प्रमाणपत्र साथै पुराना पारिवारिक फोटोहरु । नाता प्रमाणपत्रमा भु.पु. वा बिधवा श्रीमती निवेदक हुनुपर्नेछ ।

१०. कक्षा ८, एस.एल.सी./एस.ई.ई.को मार्कसिट, चारित्रिक प्रमाणपत्र साथै अन्य शैक्षिक प्रमाणपत्रहरु ।

११. भु.पु. र श्रीमती/बिधवा एवं दर्ता गर्नुपर्ने छोराछोरीको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको रंगीन फोटो, १/१ थान ।

१२. गवाहीको लालबुक र नागरिकताको फोटोकपी ।

माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरु पुरा भएपछि सम्बन्धित **GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC** मा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

नोट:

छोराछोरी यदि नेपालमा जन्मेको हो भने भु.पु. वा विधवाले स्वेच्छाले पितृत्व, मातृत्व वा बंश निर्धारण गर्ने जाँचको निम्ति अनुरोध गर्न सक्दछ । सो को निम्ति रेकर्ड अफिसले आवश्यक सहयोग तथा सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्नेछ ।

यु.के. तथा बिदेशमा जन्मेको बच्चाको हकमा भने त्यहाँको आधिकारिक जन्म दर्ता र बाबु आमाको परिचयपत्र मात्र पर्याप्त हुन सक्छ ।

आवश्यक परेको खण्डमा आवेदकको व्यक्तिगत निवेदन पनि माग गर्न सकिनेछ ।

बालिग बच्चाहरुको राष्ट्रिय परिचय पत्र पनि माग गर्न सकिनेछ ।

विस्तृत जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस
ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, नेपाल ।

फोन: +९७७ ६९ ५६७२८०
समय: बिहान १०:३० देखि १२:३०
दिउँसो १:३० देखि ३:०० बजे सम्म ।

इमेल: records@bgp.com.np/
BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

PARTICULARS	VERIFIED
APPLICATION TO REGISTER CHILD(REN) – Annex B	(YES/NO)
Appendix 2 to Annex B <input type="checkbox"/>	
Consent Form - Annex L <input type="checkbox"/>	
Witness Declaration – Annex K <input type="checkbox"/>	
AF B108 <input type="checkbox"/> or Service Details <input type="checkbox"/> Pensioner ID card or <input type="checkbox"/> Welfare card <input type="checkbox"/> (if issued)	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or SETTLEMENT STATUS <input type="checkbox"/> of veteran (if issued)	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or SETTLEMENT STATUS <input type="checkbox"/> of wife/ widow (if issued)	
Birth Certificate issued by Local Registrar <input type="checkbox"/> Hospital Birth Certificate <input type="checkbox"/> Minor ID Card <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID card of child <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> if over 16 years	
Relationship certificate with all family members <input type="checkbox"/> old family photos, if available <input type="checkbox"/>	
Class 8, SLC/SEE marksheet <input type="checkbox"/> Character certificate <input type="checkbox"/> Other education certificates <input type="checkbox"/>	
Aadhar Card of veteran <input type="checkbox"/> widow <input type="checkbox"/> child <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizens)	
Affidavit <input type="checkbox"/> supported by witness declaration – Annex K <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizens)	
Alias letter <input type="checkbox"/> Application requesting to amend if name/DOB differs for dependant <input type="checkbox"/>	
AFB108 <input type="checkbox"/> NPP <input type="checkbox"/> Voter ID <input type="checkbox"/> Aadhar Card <input type="checkbox"/> of witness	
Recent PP sized photo of veteran <input type="checkbox"/> wife/widow <input type="checkbox"/> dependant whose name is to be registered <input type="checkbox"/>	