



भु.पु. तथा बिधवाको लालबुक हराएको खण्डमा बुझाउन पर्ने कागजातहरु ।

भु.पु.ले लालबुक हराएमा त्यसको सट्टामा सर्टिफिकेट अफ सर्भिस (Certificate of Service) को प्रतिलिपि दिईन्छ । यसकोलागि भु.पु. वा बिधवा श्रीमतीले सम्बन्धित **GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC** अफिसबाट रेकर्ड अफिस पोखरालाई निवेदन दिनुपर्दछ । बिधवाको हकमा भने सर्भिस डिटेल्स (Service Details) दिईन्छ ।

१. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम (**Appendix 2 to Annex G**), वेल्फेयरमा भरेको ।
२. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम (**Annex L – Consent Form**) ।
३. भु.पु.को नागरिकता, यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्ट र मतदाता परिचयपत्रको फोटोकपी (लालबुकको आवेदनकोलागि) ।
४. बिधवाको नागरिकता, यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्ट र मतदाता परिचयपत्रको फोटोकपी (सर्भिस डिटेल्स आवेदनकोलागि) ।
(यदि बिधवाको नागरिकतामा जन्म मिति अपुरो छ भने पुरा जन्म मिति खुले कागज, जस्तै: नयाँ नागरिकता, राष्ट्रिय परिचय पत्र, पासपोर्ट बुझाउनुपर्नेछ ।) ३ बर्ष भन्दा बढी जन्म मिति वा पूर्ण रुपमा नाम फरक भएमा वडाको सिफारिस ।
५. यु.के.मा बसोबास गरिरहेको भु.पु. वा बिधवाको हकमा **ILE/ ILR** लागेको पासपोर्ट अथवा **SETTLEMENT STATUS** पेश गर्नुपर्दछ । साथै, भारतमा बसोबास गरिरहेको भु.पु. वा बिधवाको हकमा **Aadhar Card** पेश गर्नुपर्दछ ।
६. कहाँ, कहिले र कसरी हराएको जानकारी सहितको पुलिस रिपोर्ट वा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
७. पढा वा वेल्फेयर कार्डको फोटोकपी साथै उपलब्ध भएमा लालबुकको कपी ।

नोट: यदि आवश्यक परेको खण्डमा भु.पु., बिधवा वा निवेदक स्वयंको निवेदन (**Self Application**) पनि माग गर्न सकिनेछ ।

विस्तृत जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस
ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, नेपाल ।

फोन: +९७७ ६९ ५६७२८०
समय: बिहान १०:३० देखि १२:३० र
दिउँसो १:३०देखि ३:०० बजे सम्म ।

इमेल: records@bgp.com.np/
BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरु पुरा
भएपछि सम्बन्धित **GVAC/ DVAC/ GWAC/**
AWC अफिसमा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

PARTICULARS	VERIFIED (YES/NO)
REQUEST FOR A SUBSTITUTE CERTIFICATE OF SERVICE (AF B108A) – Annex G	
Appendix 2 to Annex G <input type="checkbox"/>	
Consent Form - Annex L - <input type="checkbox"/>	
Copy of AF B108 if available <input type="checkbox"/> Pensioner ID card <input type="checkbox"/> or Welfare Card <input type="checkbox"/> if issued	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or SETTLEMENT STATUS <input type="checkbox"/> of veteran/ widow(s) if issued	
Police report <input type="checkbox"/> or Loss report from Local authority <input type="checkbox"/>	
Alias letter <input type="checkbox"/> Application requesting to amend if name/DOB differs for widow <input type="checkbox"/>	
Aadhar card of Ex <input type="checkbox"/> Widow <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizens)	
Affidavit <input type="checkbox"/> supported by witness declaration <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizens)	
AF B108 <input type="checkbox"/> Adhar Card <input type="checkbox"/> or Voter ID <input type="checkbox"/> of witness (for Indian Domiciled Citizens)	
Consent letter from senior widow if request is made by the junior widow <input type="checkbox"/>	