Revised: 01 Jul 2025

भु.पु को श्रीमती र बच्चाहरुको नाम र जन्ममिति सच्याउनुपरेमा बुझाउनुपर्ने कागजपत्रहरु ।

परिवारको सदस्य जस्तै भु.पु.को श्रीमती वा बालबच्चाको नाम र जन्ममिति पारिवारिक विवरणमा सच्याउनु परेमा निम्न लिखित कागजपत्रहरु सम्बन्धित वेल्फेयर अफिस मार्फत बुझाउनु पर्दछ ।

१. रेकर्ड अफिस पोखराको आधिकारिक फारम (Appendix 2 to Annex P) ।

२. रेकर्ड अफिस पोखराको आधिकारिक फारम (Annex L – Consent Form) ।

३. भु.पु.वा विधवा श्रीमतीको लालवुक वा सर्भिस डिटेल्स, पेन्सन पट्टा वा वेल्फेयर कार्डको फोटोकपी ।

४. भु.पु. तथा विधवाको नेपाली नागरिकता, यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्ट र मतदाता परिचयपत्र को फोटोकपी ।

५. यु.के.मा बस्नेहरुको लागि **ILE/ILR** लागेको पासपोर्टको फोटोकपी वा **SETTLEMENT STATUS** को फोटोकपी ।

६. भु.पु.को श्रीमती अथवा बच्चा जसको नाम, जन्ममिति परिवर्तन गर्नु छ, उहाँको नागरिकता, यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्ट, मतदाता परिचय पत्र । नागरिकता अस्पष्ट भएमा वा जन्ममिति अपुरो भएमा राष्ट्रिय परिचय पत्र बुझाउनु पर्दछ । **छोराछोरीहरुको हकमा पढाईको प्रमाणपत्रहरु ।**

७. भारतवासी हुनुहुन्छ भने भु.पु., श्रीमती र बच्चाको आधार कार्ड ।

८. भारतवासी हुनुहुन्छ भने **Court Affidavit** र **Witness Declaration – Annex K** बुझाउनु पर्दछ । साथै, गवाहीको लालबुक वा कुनै सरकारी परिचय पत्र ।

९. वडा कार्यालयबाट जारी भएको **एउटै व्यक्ति हो** भन्ने सिफारिस ।

१०. निवेदक (भु.पु. वा बिधवा) र श्रीमती वा बच्चाहरु (जसको नाम र जन्ममिति सच्याउनु छ) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको रंगीन फोटो १ प्रति ।

नोट:

१. यदि छोराछोरी(हरु) पल्टनमा Part 2 Order द्वारा दर्ता गरिएको हो भने उनीहरुको विवरण सच्चाइने छैन । तर निबेदन आएको खण्डमा Supporting Letter दिइनेछ । थप जानकारीकोलागि सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क गर्नुहोला ।

२. पल्टनमा जन्मेका छोराछोरीको यदि HK, Brunei र UK को जन्मदर्ता पेश गरिएको खण्डमा भने विवरण सच्याउन सकिनेछ ।

३. भु.पु.ले भर्ती हुँदा लेखाएको विवरणहरु जस्तै: आफ्नो नाम, जन्ममिति अनि वहाँको आमा र बाबाको नाम सच्याउन मिल्दैन ।

४. यदि आबश्यक परेको खण्डमा भु.पु., बिधवा वा आवेदक स्वयंको निबेदन (Self Application) पनि माग गर्न सकिनेछ ।

माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरु पुरा भएपछि सम्बन्धित GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC अफिसमा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

विस्तृत जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस
ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, नेपाल ।

फोन: +९७७ ०६१ ५६७२८०
समय: बिहान १०:३० देखि १२:३० र
दिउँसो १:३० देखि ३:०० बजे सम्म ।
इमेल: records@bgp.com.np
BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

PARTICULARS	VERIFIED (YES/NO)
ALIAS LETTER/ REQUEST TO AMEND NAME AND DOB OF DEPENDANTS	
Appendix 2 to Annex P ☐	
Consent Form – Annex L ☐	
AF B108☐ or Service Details☐ Pensioner ID card ☐ Any one Welfare Card ☐	
NPP☐ Voter's ID Card☐ Passport☐ ILE/ILR☐ or SETTLEMENT STATUS☐ of veteran/ wife/ widow(s)	
Alias letter from local authority ☐ Application requesting to amend if name/DOB differs ☐	
NPP ☐ Voter's ID Card ☐ Passport ☐ ILE/ILR ☐ or SETTLEMENT STATUS of dependant(s) if issued	
Class 8/ SLC/SEE marksheet ☐ Character Certificate ☐ Other education certificates☐	
Aadhar card of veteran ☐ wife ☐ child ☐ (for Indian Domiciled Citizens)	
Affidavit ☐ supported by witness declaration – Annex K ☐ (for Indian Domiciled Citizens)	
AFB108☐ Aadhar card ☐ Pensioner ID card ☐ of witness	
Recent photo of applicant ☐ dependant whose name is to be amended ☐	