



बच्चाको अपांगता दर्ता गर्नुपरेमा बुझाउनुपर्ने कागजपत्रहरू ।

१. रेकर्ड अफिस पोखराको आधिकारिक फारम (Appendix 2 to Annex E) ।
२. रेकर्ड अफिस पोखराको आधिकारिक फारम (Annex L - Consent Form) ।
३. भु.पु. तथा विधवा श्रीमतीको लालबुक वा सर्भिस डिटेल्लस, पेन्सन पट्टा वा वेल्फेयर कार्डको फोटोकपी ।
४. भु.पु. र उहाँको श्रीमतीको नागरिकता, यदि उपलब्ध भए पासपोर्ट र मतदाता परिचयपत्रको फोटोकपी ।
५. यदि यु.के.मा भएको खण्डमा ILE/ILR लागेको पासपोर्ट अथवा श्रीमान श्रीमती दुवैको SETTLEMENT STATUS प्रमाण स्वरूप पेश गर्नुपर्दछ ।
६. स्थानीय पञ्जिकाधिकारीबाट जारी भएको जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र । यदि अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ।

७. यदि अपांग छोरा वा छोरी १६ वर्ष उमेर भन्दा माथिको छ भने उसको नागरिकता, साथै उपलब्ध भएमा पासपोर्ट र मतदाता परिचय पत्र ।
८. फोटो सहितको नाता प्रमाण पत्र ।
९. नेपाल सरकारको स्थानीय निकायबाट जारी भएको अपांगता परिचय पत्र ।
१०. वेल्फेयर अफिसको डाक्टरको मेडिकल रिपोर्ट र वेल्फेयर अफिसको सिफारिस पत्र ।
११. अपांग बच्चाको पुराना फोटोहरू साथै अपांगता देखिने गरी खिचिएको फोटो ।
१२. यदि उपलब्ध भएमा पुराना मेडिकल कागजपत्र तथा प्रमाणहरू ।
१३. आवेदक भु.पु. वा विधवा र अपांग बच्चाको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको रंगीन फोटो १/१ थान ।

नोट:

१. अपांगता २३ वर्ष उमेर अगावै भएको हुनुपर्दछ ।
२. पारिवारिक विवरणमा अपांगता दर्ता भएतापनि भु.पु. वा विधवाको मृत्यु पछि स्वतः पेन्सनको लागि उनीहरू हकदार हुँदैनन् । त्यसकोलागि वेल्फेयरमा उसको अपांगताको पुनः मुल्यांकन गर्नुपर्दछ । साथै, सम्बन्धित वडा कार्यालयले जारी गरेको बेरोजगार प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्दछ ।

थप प्रमाणको निम्ति वडा मुचुल्का वा वडा सिफारिस पत्र माग्न सकिने छ ।

३. यदि आवश्यक परेको खण्डमा भु.पु., विधवा वा आवेदक स्वयंको निवेदन (Self Application) पनि माग गर्न सकिनेछ ।

माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरू पुरा भएपछि सम्बन्धित GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC मा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

विस्तृत जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस
ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, नेपाल ।

फोन: +९७७ ६९ ५६७२८०
समय: बिहान १०:३० देखि १२:३०
दिउँसो १:३० देखि ३:०० बजे सम्म ।

इमेल:
records@bgp.com.np
BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

PARTICULARS	VERIFIED
REGISTRATION OF DISABLED CHILD(REN) – Annex E	(YES/NO)
Appendix 2 to Annex E <input type="checkbox"/>	
Consent Form - Annex L - <input type="checkbox"/>	
AF B108 <input type="checkbox"/> or Service Details <input type="checkbox"/> or Pensioner ID card <input type="checkbox"/> Welfare Card <input type="checkbox"/> (any one)	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or SETTLEMENT STATUS <input type="checkbox"/> of veteran (if issued)	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or SETTLEMENT STATUS <input type="checkbox"/> of wife / widow (if issued)	
Birth Certificate issued by Local Registrar <input type="checkbox"/> Hospital Birth Certificate <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> of disabled Child (if above 16 years)	
Relationship Certificate with photo <input type="checkbox"/>	
Disability Identity Card issued by the local Government <input type="checkbox"/>	
AWC Doctor's medical report <input type="checkbox"/>	
Area Welfare Officer's recommendation for disability registration <input type="checkbox"/>	
Old photos <input type="checkbox"/> Full length photo of disabled child taken at AWC/GWAC <input type="checkbox"/>	
Aadhar card of Veteran <input type="checkbox"/> Widow <input type="checkbox"/> Disabled child <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizen)	
Affidavit <input type="checkbox"/> supported by witness declaration (for Indian Domiciled Citizen)	
AF B108 <input type="checkbox"/> NPP <input type="checkbox"/> Adhar Card of witness	
Primitive medical reports <input type="checkbox"/>	
Recent photo of applicant (either veteran or widow) <input type="checkbox"/>	
If the child is not yet registered - please refer to Annex B	