



फेमिली डिटेल्सकोलागि बुभाउनु पर्ने आवश्यक कागजातहरू ।

१. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम
(Appendix 2 to Annex F) ।
२. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक
फारम (Annex L – Consent Form) ।
३. भु.पु.वा विधवा श्रीमतीको लालबुक
वा सर्भिस डिटेल्स, पेन्सन पट्टा वा वेल्फेयर
कार्ड । नागरिकता र उपलब्ध भएमा पासपोर्ट ।
४. भू.पू.को श्रीमती(हरू)को नागरिकता,
यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्टको फोटोकपी ।
५. यु.के. बस्ने भु.पु., श्रीमती वा विधवा श्रीमतीको
ILE/ILR लागेको पासपोर्ट अथवा यदि भएमा
BRP (Biometric Residence Permit) ।
६. १६ वर्ष भन्दा मुनिका छोराछोरीहरूको
जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ।
७. १८ वर्ष मुनिका छोराछोरीहरूको
नागरिकताको फोटोकपी ।
८. छोराछोरीहरू यदि यु.के.मा छन् भने
उनीहरूको ILE/ILR लागेको पासपोर्ट, यदि भएमा

BRP (Biometric Residence Permit) को प्रतिलिपि ।

९. भू.पू. लगायत भू.पू.को श्रीमती(हरू),
अपांग छोराछोरी एवं १८ वर्ष मुनिका
छोराछोरीहरूको हालसालैको पासपोर्ट साइजको
रंगीन फोटो १/१ प्रति ।
१०. आमा बाबाको मृत्यु भैसकेको अवस्थामा
निवेदक छोराछोरीले मन्जुरीनामा फारम
(consent form) को साथै दर्ता भैसकेको सबै
छोराछोरीको नागरिकताको फोटोकपी अनिवार्य
बुभाउनु पर्नेछ ।

नोट:

१. फेमिली डिटेल्स भु.पु.ले मात्र माग गर्न सक्छ ।
उहाँको शेषपछि पहिलो विधवा श्रीमतीले मात्र (यदि
एक भन्दा धेरै श्रीमतीहरू छन् भने) माग गर्न सक्छ ।
२. यदि पहिलो श्रीमतीले मन्जुरी दिएमा अर्को
विधवा श्रीमतीले फेमिली डिटेल्स माग गर्न सक्छ ।
३. बाबा र आमा दुवैको मृत्यु २ वर्ष भित्र भएको
भए पहिलो वा योग्य छोराछोरीले फेमिली डिटेल्स
माग गर्न सक्छन् ।
४. आवश्यक परेमा १८ वर्षभन्दा माथिका
छोराछोरीहरूको नागरिकता, मतदाता परिचयपत्र र
पासपोर्ट साइजको फोटो पनि माग गर्न सकिनेछ ।

माथि उल्लेख भएका सबै
कागजातहरू पुरा भएपछि सम्बन्धित
GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC
अफिसमा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

थप जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस, ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, तल्लोदीप,
पोखरा-१६, कास्की, नेपाल
BFPO 4 (फोन नं.: +९७७ ६९-५६७२८०, फ्याक्स
नं. ०६९-५६७३२०)
E-mail:
records@bgn.com.np
BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

सम्पर्क समय

(सोमबारदेखि शुक्रबारसम्म)

(बिहान १०.३० – १२.३० बजेसम्म)
(दिउँसो ०१.३० – ३.०० बजेसम्म)

PARTICULARS	VERIFIED
REQUEST FOR FAMILY DETAILS – Annex F	(YES/NO)
Appendix 2 to Annex F <input type="checkbox"/>	
Consent Form - Annex L <input type="checkbox"/>	
AF B108 <input type="checkbox"/> Service Details <input type="checkbox"/> Pensioner ID card <input type="checkbox"/> (Any one) Welfare Card <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of veteran (if issued)	
NPP <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of wife/widow(s) (if issued)	
Aadhaar card of veteran <input type="checkbox"/> wife <input type="checkbox"/> widow <input type="checkbox"/> child <input type="checkbox"/>	
Birth certificate of child under 16 years <input type="checkbox"/> Minor ID card <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Passport (if issued) <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of Children below 18 years of age	
Recent photo of Ex <input type="checkbox"/> Wife <input type="checkbox"/> Widow <input type="checkbox"/> Disabled child <input type="checkbox"/> Children (below 18 years) <input type="checkbox"/>	
Alias letter <input type="checkbox"/> Application requesting to amend if name/DOB differs <input type="checkbox"/>	
Consent letter from senior widow if request is made by the junior widow <input type="checkbox"/>	
For Ceased Case - Signed consent form <input type="checkbox"/> NPPs of all recorded children <input type="checkbox"/>	