



पेन्सनरको मृत्यू भएको खण्डमा बुझाउनु पर्ने कागजातहरू ।

भु.पु. गोर्खाको मृत्यूपश्चात वहाँको श्रीमती, २३ वर्ष मुनिका बच्चाहरू र अपांगता दर्ता भएका बच्चाहरूले पेन्सन प्राप्त गर्न सक्दछन् । यदि भु.पु.को १ भन्दा बढी श्रीमतीहरू छन् भने सबैले बराबर पेन्सन पाउँन हकदार हुन्छन् ।

आमा बाबु दुवैको मृत्यूपछि २३ वर्ष मुनिका बेरोजगार छोराछोरीहरू पेन्सनका हकदार हुन्छन् । सबैभन्दा जेठोले पेन्सन पाउन शुरु गर्छ अनि २३ वर्ष पुगनासाथ स्वतः उसको पेन्सन रोकिन्छ र यदि अरु भाई बहिनी २३ वर्ष मुनिका छन् भने वेल्फेयर/ GVAC ले उनीहरूको स्थिति बुझी पेन्सनकोलागि सिफारिस गर्दछ । साथसाथै कुनै पनि छोराछोरी अपाङ्ग भनेर दर्ता गरिएको छ भने, बाबु आमाको मृत्यूपछि उनीहरूको स्थिति वेल्फेयरको अफिसर र उहाँको चिकित्सक मार्फत बुझेर आजीवन पेन्सन प्रदान गरिन्छ ।

यसकारण पेन्सनरको मृत्यु पछि चाँडो भन्दा चाँडो सम्बन्धित GVAC अफिसलाई जानकारी दिनु जरुरी हुन्छ जसले मृतकको नाममा बढी पेन्सन जानबाट जोगाउँछ साथै सम्बन्धित एरिया वेल्फेयर अफिस/ GVAC मार्फत रेकर्ड अफिस पोखरालाई पनि शीघ्र जानकारी दिनु अत्यावश्यक छ । कागजपत्रहरू निम्नानुसार छन्:

१. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम (Appendix 2 to Annex A form) ।

२. Annex L – Consent Form । (रहलपहल थाप्ने व्यक्तिको हकमा नचाहिने)

३. भु.पु.वा विधवा श्रीमतीको लालबुक वा सर्भिस डिटेल्स, पेन्सन पट्टा वा वेल्फेयर कार्डको फोटोकपी ।

४. पेन्सनरको नागरिकता, यदि छ भने मतदाता परिचयपत्र, ILE/ILR लागेको पासपोर्ट अथवा BRP (Biometric Residence Permit) ।

५. स्थानीय पञ्जिकाधिकारीबाट जारी भएको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र । यदि हस्पिटलमा मृत्यु भएको भए हस्पिटलको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र । साथै, विदेशको मृत्यु दर्तालाई पनि मान्यता दिइनेछ ।

६. विधवाको नेपाली नागरिकता, यदि छ भने मतदाता परिचयपत्र, पासपोर्ट र ILE/ILR/BRP को फोटोकपी समेत ।

७. यदि दुवैको मृत्यु भैसकेको हो भने रहलपहल थाप्ने छोरा वा छोरीको नागरिकताको फोटोकपी । यदि भु.पु.को छोराछोरी बाहेक अन्य व्यक्ति हकवाला भएमा वडाको सिफारिस पत्र ।

८. यदि पारिवारिक पेन्सनकोलागि योग्य छोराछोरी छ भने उसको नागरिकताको फोटोकपी साथै वडाको सिफारिस पत्र । अपांग बच्चाको हकमा आधिकारिक अपांगता परिचय पत्रको प्रतिलिपि ।

९. यदि पारिवारिक पेन्सनकोलागि योग्य व्यक्ति १६ वर्ष मुनिको छोराछोरी हो भने उसको जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र अथवा नाबालक परिचय पत्र ।

१०. यदि योग्य पेन्सनर (श्रीमती अथवा बच्चा) को नाम, जन्म मिति आदि फरक छन् भने दुबै नाम र जन्म मिति गरेको व्यक्ति एकै हुन् भन्ने वडाको सिफारिस ।

यदि विधवा श्रीमती(हरु) को नागरिकतामा जन्म मिति अपुरो छ भने राष्ट्रिय परिचय पत्र वा पासपोर्टको फोटोकपी अनिवार्य छ ।

११. यदि पारिवारिक पेन्सन दर्ता नभएको छोरा वा छोरीकोलागि सिफारिस गर्नु छ भने Annex B हेर्नुहोला ।

१२. यदि पारिवारिक पेन्सन दर्ता नभएको श्रीमतीको लागि सिफारिस गर्नु छ भने Annex C हेर्नुहोला ।

१३. यदि पारिवारिक पेन्सन दर्ता नभएको अपांग बच्चाकोलागि सिफारिस गर्नु छ भने Annex E हेर्नुहोला ।

माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरू पुरा भएपछि सम्बन्धित GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC मा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

नोटः

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीबाट जारी भएको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रमा मृतकको नागरिकता नम्बर खुलाइएको हुनुपर्नेछ ।

विस्तृत जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस

ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, नेपाल ।

फोन: +९७७ ६९ ५६७२८०

समय: बिहान १०:३० देखि १२:३०

दिउँसो १:३० देखि ३:०० बजे सम्म ।

इमेल: records@bgn.gov.np/

BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

PARTICULARS	VERIFIED
REPORTING A DEATH OF A PENSIONER – Annex A	(YES/NO)
Appendix 2 to Annex A <input type="checkbox"/>	
Appendix L - Consent Form <input type="checkbox"/> only if recommended for OFP	
AF B108 <input type="checkbox"/> or Service Details <input type="checkbox"/> Pensioner ID card (if issued) <input type="checkbox"/> Welfare Card <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of veteran (if issued)	
National ID if widow's DOB is incomplete <input type="checkbox"/> NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of widow (if issued)	
Death Certificate <input type="checkbox"/> Hospital Death Certificate (if issued) <input type="checkbox"/> UK Death Certificate <input type="checkbox"/>	
NPP of child/ disability pensioner <input type="checkbox"/> NPP of LTA claimant <input type="checkbox"/>	
Birth Certificate <input type="checkbox"/> Minor ID card <input type="checkbox"/> if pension beneficiary is under 16 years	
Recommendation from local Government Office for LTA <input type="checkbox"/> or child pensioner <input type="checkbox"/> Or Written consent from potential claimants for LTA <input type="checkbox"/>	
Aadhar Card of veteran <input type="checkbox"/> widow <input type="checkbox"/> LTA claimant <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizens)	
Alias letter <input type="checkbox"/> Application requesting to amend if name /DOB of widow differs <input type="checkbox"/>	
Affidavit <input type="checkbox"/> supported by witness declaration <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizens)	
AF B108 <input type="checkbox"/> Aadhar card <input type="checkbox"/> voter ID card <input type="checkbox"/> of witness	
If OFP is recommended to unregistered child – please refer to Annex B	
If OFP is recommended to unregistered wife – please refer to Annex C	
If OFP is recommended to unregistered disabled child – please refer to Annex E	