



सम्बन्ध बिच्छेद (Divorce/ Elopement/ Missing) भएमा र दर्ता गर्नु परेमा बुझाउनुपर्ने कागजपत्रहरू ।

१. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम (Appendix 2 to Annex D) ।
२. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम (Annex L – Consent Form) ।
३. भु.पु.को लालबुक, पेन्सन पट्टा वा वेल्फेयर कार्डको फोटोकपी ।
४. भु.पु.को नागरिकता, पासपोर्ट र मतदाता परिचय पत्रको फोटोकपी (उपलब्ध भएमा) ।
५. यदि यु.के.मा भएको खण्डमा भु.पुको ILE/ILR लागेको पासपोर्ट अथवा BRP (Biometric Residence Permit) को फोटोकपी ।
६. अदालत साथै स्थानीय पन्जिकाधिकारीबाट जारी भएको सम्बन्ध बिच्छेदको प्रमाणपत्रहरू ।

७. यदि यु.के.मा भएको खण्डमा स्थानीय अदालत वा वकिलबाट जारी भएको सम्बन्ध बिच्छेदको प्रमाणपत्र ।

८. यदि यु.के.मा भएको खण्डमा र बच्चाहरु १८ वर्ष भन्दा मुनिका छन् साथै बच्चा आमाको संरक्षणमा छन् भने बालबालिका सहायता निकाय (Child Support Agency)को आर्थिक व्यवस्थापन पत्र ।

९. यदि उपलब्ध भएमा सम्बन्ध बिच्छेद भएको श्रीमतीको नागरिकता, पासपोर्ट, मतदाता परिचय पत्र, ILE/ ILR/ BRP, हालैको सम्पर्क ठेगाना र फोन नम्बर । साथै भविष्यमा कुनै प्रकारको पेन्सन दावी नगर्ने र सम्बन्ध बिच्छेद भएको हो भन्ने मन्जुरी पत्र ।

१०. यदि श्रीमतीले अर्कै संग बिहे गरेमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस या मुचुल्का जसमा कहाँ, कहिले र को संग विवाह भै गएको भन्ने बारे बिस्तृत रुपमा खुलाइएको हुनुपर्छ । यदि हराएको भए पुलिस रिपोर्ट बुझाउनु पर्दछ ।

११. भु.पु.को हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको रंगीन फोटो । साथै, उपलब्ध भएमा सम्बन्ध बिच्छेद भएको श्रीमतीको फोटो ।

माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरु पुरा भएपछि सम्बन्धित GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC मा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

नोट:

यदि कुनै व्यक्ति १२ वर्ष भन्दा बढी समयदेखि हराएको हो भने नेपालको मुलुकी ऐन अनुसार अदालतबाट मृत्यू घोषणाको प्रमाणपत्र बुझाउनु पर्दछ ।

विस्तृत जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस
ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, नेपाल ।

फोन: +९७७ ६९ ५६७२८०

समय: बिहान १०:३० देखि १२:३०

दिउँसो १:३० देखि ३:०० बजे सम्म ।

इमेल:

records@bgp.com.np

BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

DIVORCE/ELOPEMENT/MISSING REGISTRATION – Annex D

Appendix 2 to Annex D <input type="checkbox"/>	
Appendix L - Consent Form <input type="checkbox"/>	
AF B108 <input type="checkbox"/> or Service Details <input type="checkbox"/> or Pensioner ID card <input type="checkbox"/> Welfare Card <input type="checkbox"/> (Any one)	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of veteran (if issued)	
NPP <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP (if issued) <input type="checkbox"/> of divorced wife – if available	
Divorce Deed issued by the court <input type="checkbox"/> Divorce certificate issued by local authority <input type="checkbox"/>	
Financial management letter issued by Child Support Agency, UK (if dependent children is under 18 yrs and living in UK) <input type="checkbox"/>	
Contact address with telephone number of the divorced wife <input type="checkbox"/> If available	
Pension relinquishment letter from divorced wife confirming the divorce <input type="checkbox"/> If available	
Public Inquiry Deed for elopement and missing case of wife <input type="checkbox"/>	
Elopement confirmation letter from local authority, if wife has eloped <input type="checkbox"/>	
Police report for missing wife <input type="checkbox"/>	
Aadhar card of veteran <input type="checkbox"/> wife <input type="checkbox"/> (or Indian Domiciled Citizen)	
Affidavit <input type="checkbox"/> supported by witness declaration (for Indian Domiciled Citizen)	
AF B108 <input type="checkbox"/> NPP <input type="checkbox"/> Adhar card <input type="checkbox"/> of witness (for Indian Domiciled Citizen)	
Recent photo of veteran <input type="checkbox"/> divorced wife <input type="checkbox"/>	