



Revised: 19 Mar 2024

भु.पु को श्रीमती र बच्चाहरुको नाम र जन्ममिति सच्याउनुपरेमा बुझाउनुपर्ने कागजपत्रहरु ।

परिवारको सदस्य जस्तै भु.पु.को श्रीमती वा बालबच्चाको नाम र जन्ममिति पारिवारिक विवरणमा सच्याउनु परेमा निम्न लिखित कागजपत्रहरु सम्बन्धित वेल्फेयर अफिस मार्फत बुझाउनु पर्दछ ।

१. रेकर्ड अफिस पोखराको आधिकारिक फारम (Appendix 2 to Annex P) ।

२. रेकर्ड अफिस पोखराको आधिकारिक फारम (Annex L – Consent Form) ।

३. भु.पु.वा विधवा श्रीमतीको लालवुक वा सर्भिस डिटेल्स, पेन्सन पत्र वा वेल्फेयर कार्डको फोटोकपी ।

४. भु.पु. तथा विधवाको नेपाली नागरिकता, यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्ट र मतदाता परिचयपत्र को फोटोकपी ।

५. यु.के.मा बस्नेहरुको लागि **ILE/ILR** लागेको पासपोर्टको फोटोकपी वा **BRP (Biometric Residence Permit)** को फोटोकपी ।

६. भु.पु.को श्रीमती अथवा बच्चा जसको नाम, जन्ममिति परिवर्तन गर्नु छ, उहाँको नागरिकता, यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्ट, मतदाता परिचय पत्र । नागरिकता अस्पष्ट भएमा वा जन्ममिति अपुरो भएमा राष्ट्रिय परिचय पत्र बुझाउनु पर्दछ । **छोराछोरीहरुको हकमा पढाईको प्रमाणपत्रहरु ।**

७. भारतवासी हुनुहुन्छ भने भु.पु., श्रीमती र बच्चाको आधार कार्ड ।

८. भारतवासी हुनुहुन्छ भने **Court Affidavit र Witness Declaration – Annex K** बुझाउनु पर्दछ । साथै, गवाहीको लालवुक वा कुनै सरकारी परिचय पत्र ।

९. वडा कार्यालयबाट जारी भएको **एउटै व्यक्ति हो** भन्ने सिफारिस ।

१०. निवेदक (भु.पु. वा विधवा) र श्रीमती वा बच्चाहरु (जसको नाम र जन्ममिति सच्याउनु छ) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको रंगीन फोटो १ प्रति ।

नोट:

१. यदि छोराछोरी(हरु) पल्टनमा **Part 2 Order** द्वारा दर्ता गरिएको हो भने उनीहरुको विवरण सच्चाइने छैन । तर, उक्त छोरा/छोरीको **HK, Brunei वा UK** को जन्मदर्ता पेश गरिएको खण्डमा भने विवरण सच्याउन सकिनेछ ।

२. भु.पु.ले भर्ती हुँदा लेखाएको विवरणहरु जस्तै: आफ्नो नाम, जन्ममिति अनि वहाँको आमा र बाबाको नाम सच्याउन मिल्दैन ।

माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरु पुरा भएपछि सम्बन्धित **GVAC/ DVAC/ GWAC/ AWC** अफिसमा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

विस्तृत जानकारीको लागि:

रेकर्ड अफिस
ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, नेपाल ।

फोन: +९७७ ०६१ ५६७२८०

समय: बिहान १०:३० देखि १२:३० र

दिउँसो १:३० देखि ३:०० बजे सम्म ।

इमेल: records@bgp.com.np

BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

PARTICULARS	VERIFIED
ALIAS LETTER/ REQUEST TO AMEND NAME AND DOB OF DEPENDANTS	(YES/NO)
Appendix 2 to Annex P <input type="checkbox"/>	
Consent Form – Annex L <input type="checkbox"/>	
AF B108 <input type="checkbox"/> or Service Details <input type="checkbox"/> Pensioner ID card <input type="checkbox"/> Any one Welfare Card <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of veteran/ wife/ widow(s)	
Alias letter from local authority <input type="checkbox"/> Application requesting to amend if name/DOB differs <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID Card <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP of dependant(s) if issued	
Class 8/ SLC/SEE marksheet <input type="checkbox"/> Character Certificate <input type="checkbox"/> Other education certificates <input type="checkbox"/>	
Aadhar card of veteran <input type="checkbox"/> wife <input type="checkbox"/> child <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizens)	
Affidavit <input type="checkbox"/> supported by witness declaration – Annex K <input type="checkbox"/> (for Indian Domiciled Citizens)	
AFB108 <input type="checkbox"/> Aadhar card <input type="checkbox"/> Pensioner ID card <input type="checkbox"/> of witness	
Recent photo of applicant <input type="checkbox"/> dependant whose name is to be amended <input type="checkbox"/>	