



फेमिली डिटेल्सको लागि वेल्फेयर/ GVAC मार्फत बुभाउनु पर्ने आवश्यक कागजातहरू ।

१. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक फारम
(Appendix 2 to Annex F) ।
२. रेकर्ड अफिसको आधिकारिक
फारम (Annex L – Consent
Form) ।
३. भू.पु.को लालबुक, पेन्सन पत्र वा
वेल्फेयर कार्डको फोटोकपी ।
४. भू.पू.को नागरिकता, यदि उपलब्ध
भए पासपोर्ट र मतदाता परिचयपत्रको फोटोकपी ।
५. यु.के. बस्ने भू.पु. तथा श्रीमती दुवैको
ILE/ILR लागेको पासपोर्ट अथवा यदि भएमा
BRP (Biometric Residence Permit) ।
६. भू.पू.को श्रीमती(हरू)को नागरिकता,
यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्ट र मतदाता
परिचयपत्रको फोटोकपी ।
७. १६ वर्ष भन्दा मुनिका छोराछोरीहरूको
जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ।

८. ३० वर्ष मुनिका छोराछोरीहरूको
नागरिकता, साथै यदि उपलब्ध भएमा पासपोर्ट र
मतदाता परिचय पत्रको फोटोकपी ।

९. ३० वर्ष मुनिका छोराछोरीहरू यदि
यु.के.मा छन् भने उनीहरूको ILE/ILR
लागेको पासपोर्ट, यदि भएमा BRP
(Biometric Residence Permit) को प्रतिलिपि ।

१०. भू.पू. लगायत भू.पू.को श्रीमती(हरू),
अपांग छोराछोरी एवं ३० वर्षभन्दा
मुनिका छोराछोरीहरूको हालसालैको
पासपोर्ट साइजको रंगीन फोटो १/१ प्रति ।

११. ३० वर्ष मुनिका छोराछोरीहरूको कक्षा ८,
एस.एल.सी./एस.ई.ई.को लब्धाङ्क पत्र, चारित्रिक
प्रमाणपत्र साथै अन्य शैक्षिक प्रमाणहरू (उपलब्ध
भएमा) ।

नोट:

फेमिली डिटेल्स भू.पु.ले मात्र माग गर्न सक्छ । उहाँको
शेषपछि जेठी श्रीमतीलेमात्र (यदि एक भन्दा धेरै
श्रीमतीहरू छन् भने) माग गर्न सक्छ । छोराछोरीहरूले
माग गर्न सक्दैनन् ।

सम्पूर्ण कागजपत्रहरू सम्बन्धित GVAC/ DVAC
अफिस र गोर्खा वेल्फेयर एडभाइस् सेन्टर (GWAC)
यु.के. मार्फत बुभाउनु पर्नेछ ।

माथि उल्लेख भएका सबै कागजातहरू
पुरा भएपछि सम्बन्धित GVAC
अफिसमा रिपोर्ट गर्नुहोला ।

थप जानकारीको लागि :

रेकर्ड अफिस, ब्रिटिश गोर्खाज पोखरा, तल्लोदीप,
पोखरा-१६, कास्की, नेपाल

BFPO 4 (फोन नं.: +९७७ ६१-५६७२८०, फ्याक्स
नं. ०६१-५६७३२०)

E-mail:

records@bgp.com.np

BGN-RecordsOfficeGroupMailbox@mod.gov.uk

सम्पर्क समय

(सोमवारदेखि शुक्रवारसम्म)

(बिहान १०.३० – १२.३० बजेसम्म)

(दिउँसो ०१.३० – ३.०० बजेसम्म)

PARTICULARS	VERIFIED
REQUEST FOR FAMILY DETAILS – Annex F	(YES/NO)
Appendix 2 to Annex F <input type="checkbox"/>	
Consent Form - Annex L <input type="checkbox"/>	
AF B108 <input type="checkbox"/> Service Details <input type="checkbox"/> Pensioner ID card <input type="checkbox"/> (Any one)	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of veteran (if issued)	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of wife/widow(s) (if issued)	
Adhar card of veteran <input type="checkbox"/> wife <input type="checkbox"/> widow <input type="checkbox"/> child <input type="checkbox"/>	
Birth certificate of child under 16 years <input type="checkbox"/> Minor ID card <input type="checkbox"/>	
NPP <input type="checkbox"/> Voter's ID <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> ILE/ILR <input type="checkbox"/> or BRP <input type="checkbox"/> of Children below 30 years of age	
Recent photo of Ex <input type="checkbox"/> Wife <input type="checkbox"/> Widow <input type="checkbox"/> Disabled child <input type="checkbox"/> Children (below 30 years) <input type="checkbox"/>	
Class 8, SLC/SEE Marksheet <input type="checkbox"/> Character Certificate <input type="checkbox"/> Other education certificates <input type="checkbox"/>	
Alias letter <input type="checkbox"/> Application requesting to amend if name/DOB differs <input type="checkbox"/>	
Consent letter from senior widow if request is made by the junior widow <input type="checkbox"/>	